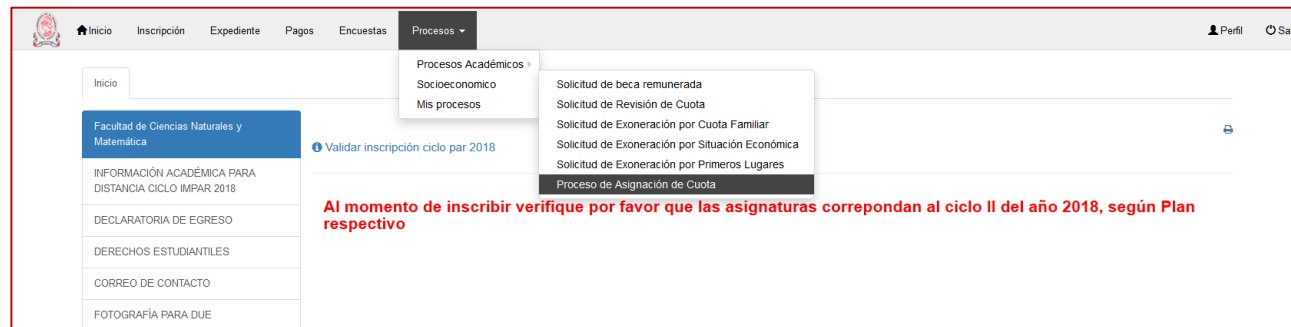


# PROCESO DE ASIGNACION DE CUOTA

## NUEVO INGRESO UES

- Ingrese a su expediente en línea (<https://eel.ues.edu.sv>)
- Una vez dentro, elija la opción “procesos”, “socioeconómico” y “Proceso de asignación de cuota” tal como se muestra en la imagen N°1

1



- Aparecerá la siguiente pantalla (imagen N° 2), deberá agregar o editar la información respecto a su grupo familiar (las personas que viven en su casa únicamente) incluyéndose usted, tal como lo muestra la imagen, no dejar espacios en blanco, las personas que no perciben ingresos, colocar “0” y en la opción de procedencia de ingresos, colocar “ninguno”,

2

The screenshot shows the 'Proceso de Asignación de cuota' form. The 'Paso 1' section contains instructions: 'Indicaciones: Verifica la información del sistema, y actualiza los datos que estén faltantes o incorrectos, cuando los completes da clic en el botón Siguiente (la información de esta sección se guardará automáticamente al dar clic)'. There are two orange callout boxes: 'Agregar miembros' pointing to the top right and 'editar datos' pointing to the 'Acciones' column of the table. A blue 'Siguiente' button is at the bottom left. An orange callout box at the bottom left says 'Al finalizar, clic aquí' pointing to the 'Siguiente' button.

Nombres	Apellidos	Parentesco	Ingreso	Fuente de ingreso	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	HERMANO/A			[Edit]
[Redacted]	[Redacted]	YO	\$ 0.00	NINGUNO	[Edit]
[Redacted]	[Redacted]	MADRE			[Edit]
[Redacted]	[Redacted]	PADRE			[Edit]
[Redacted]	[Redacted]	HERMANO/A			[Edit]
[Redacted]	[Redacted]	HERMANO/A			[Edit]

➤ En la siguiente pantalla (imagen 3), deberá subir los documentos que haga falta, en formato PDF, tomando en cuenta las siguientes indicaciones:

- ❖ La constancia de pago de la institución deberá contener el detalle de la cuota que cancelaba el estudiante según su especialidad y la cuota oficial de la institución de dicha especialidad además de contener las respectivas validaciones como el sello de la institución y firma de la o las personas responsables.
- ❖ El campo de “atestados” es únicamente para los estudiantes graduados de bachillerato con más de 3 años (2015 hacia atrás) en el, se deberán subir las constancias de ingresos de cada una de las personas del grupo familiar que previamente detallamos que tenían ingresos, ya sea por empleo, trabajos por cuenta propia o negocios, estos pueden ser, constancias de salario o declaraciones juradas (ejemplo, [www.uese.ues.edu.sv/formularios/dec\\_jurada.pdf](http://www.uese.ues.edu.sv/formularios/dec_jurada.pdf) )

3

Inicio Inscripción Expediente Pagos Encuestas Procesos Perfil Salir

Familia Documentos

### Proceso de Asignación de cuota

Paso 2

Indicaciones:  
Agrega los documentos listados a continuación en formato PDF o consulta los documentos que ya están registrados en tu expediente.

Documentos		
Tipo	Fecha	Archivo
CONSTANCIA_CUOTA_BACHILLERATO		
ATESTADOS		
DUI	16/01/2019	
TITULO_BACHILLER	16/01/2019	
PAES	16/01/2019	

Subir archivos

Graduados de más de 3 años

Al finalizar, clic aquí

Siguiente

➤ Finalmente, nos debe aparecer la pantalla como la siguiente:

4

Mis Procesos Académicos    Calendario Académico

Carreras

Licenciatura en Matemática (L.10940-2003)

Procesos Académicos

No.	Ticket	Solicitud	Proceso	Fecha	Estado	Dias
1	467068	464020	Asignación de Cuota de Ingreso	16/01/2019 16:01:40	INCOMPLETA	6

El estado deberá ser "INICIADO"

Clic aquí para revisar los cambios que tenga su proceso

### Importante:

- ✓ Se recomienda estar pendiente de su proceso mientras éste no se concluya, ya que podría tener observaciones que deberá solventar según se le indique (las observaciones se podrán visualizar en la opción "Procesos" y "mis procesos", luego dando clic sobre el número de ticket tal como en la imagen 4).
- ✓ Una vez el estado del proceso sea "INICIADO" no se podrá realizar ninguna modificación y será necesario presentarse a la UESE a solicitar se le active la edición en dado caso usted quiera modificar algún archivo o información.