

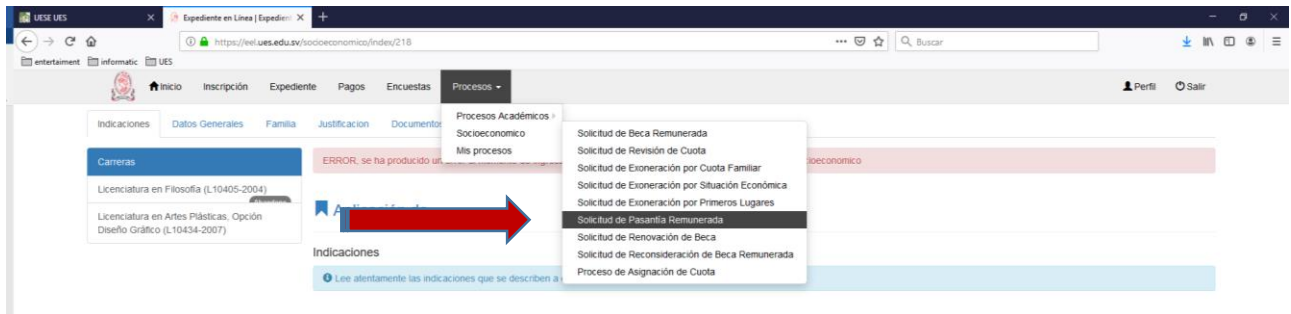
UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

PASOS PARA RENOVACION DE BECAS

A partir del Ciclo II-2019, la renovación de Becas se realizará de la siguiente manera:

1- Ingrese a su Expediente en Línea

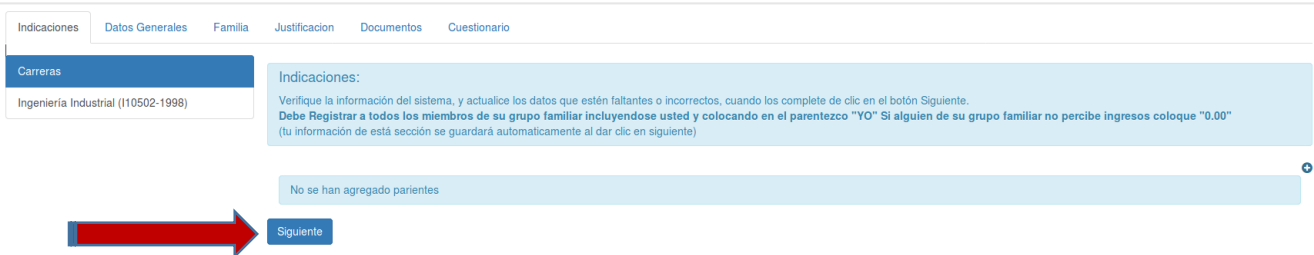
2- Elija las opciones, “Procesos”, “socioeconómico”, “Solicitud de Renovación de Beca”



3- Lea las indicaciones y luego de clic sobre el botón azul “He leído detenidamente, quiero continuar”



4- Realice una verificación de sus datos generales, corrija en el caso de que existan datos incorrectos en la opción “Perfil”



5- Agregue los documentos que deba en los siguientes campos que se le presentan, recordando que en el campo de “Atestados” deberá subir un solo documento en pdf conteniendo todos los documentos de renovación (formulario de renovación, distribución de Beca, declaraciones juradas o boletas de pago, etc), luego de clic en “continuar”

Indicaciones Datos Generales Familia Justificación Documentos Cuestionario

Carreras
Ingeniería Industrial (110502-1998)

Indicaciones:
Agregue los documentos listados a continuación en formato PDF (cada archivo NO debe exceder de 8MB) o consulte los documentos que ya están registrados en tu expediente
Al cambiar cualquier documento este es SUSTITUIDO por el anterior, Si tiene observación en atestado debe subir el archivo con toda la información solicitada (la que ya tenía y adicionar al mismo archivo la que le ha sido observada)

Documentos		
Tipo	Fecha	Archivo
DUI		
NIT		
PARTIDA_NACIMIENTO		
ATESTADOS		
TITULO_BACHILLER		

Validar Solicitud

6- Finalmente, conteste las preguntas del cuestionario, y clic en “Guardar” para que su solicitud de renovación inicie.